Comune di Feisoglio

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 *DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679* E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (*D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018*)
Interessati: Cittadini ed Utenti dei servizi offerti dal Comune
AREA ORGANIZZATIVA SEGRETERIA GENERALE

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "*GDPR*"), forniamo le seguenti informazioni relativamente ai dati personali trattati dal Comune di Feisoglio:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il **Titolare** del trattamento è il Comune di Feisoglio con sede in Via Roma, 6 - 12050 Feisoglio (CN), PEC ***comune.feisoglio.cn@cert.legalmail.it***

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
il Comune ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO** o **RPD)** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: ***dpo1@dasein.it*** oppure all'indirizzo PEC: ***comune.feisoglio.cn@cert.legalmail.it***

PRINCIPI, BASI GIURIDICHE E FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione, integrità e sicurezza (art. 5 GDPR).

Le basi giuridiche principali del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (*art. 6 par. 1 lett. E GDPR - art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003 in relazione all'art. 9 GDPR*);
- l'adempimento di obblighi di legge/regolamenti (*art. 6 par. 1 lett. C GDPR - art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003*);

Il trattamento di dati particolari (art 9 GDPR) e giudiziari (art 10 GDPR) avviene esclusivamente nei casi previsti dalla legge e per finalità istituzionali di interesse pubblico rilevante.

AREE DI ATTIVITA' E SCOPI DEL TRATTAMENTO
Il Comune tratta i dati personali nell'ambito dell'area organizzativa SEGRETERIA GENERALE ed in particolare:

- PRIVACY: Attività legate all'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.
- SERVIZI ON-LINE: Servizi ai cittadini, imprese, enti ed altri soggetti erogati attraverso il web o reti sociali. Compresi: diffusione di dati, atti e notizie, rilascio di certificazioni, prenotazione appuntamenti, questionari, newsletter, comunicazioni di dati, atti, documenti, connessioni WIFI pubbliche
- SICUREZZA SUL LAVORO-PREVENZIONE E PROTEZIONE: Attività in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. (D.lgs. 09/04/2008 n.81).
- PROMOZIONE E INFORMAZIONE: Servizi di promozione ed informazione in merito ad attività o eventi promossi o partecipati dall'ente, alla viabilità, allarmi, scadenze, emergenze ecc.. e servizi vari resi anche anche tramite l'utilizzo di internet o social network.
- STAFF DI GABINETTO E SINDACO: Attività di supporto/assistenza tecnica nello svolgimento dei compiti istituzionali del Sindaco, comprese comunicazioni istituzionali, predisposizione documenti programmatici, relazioni monitoraggi e coordinamento, diffusione ed informazione.
- ACCORDI E CONVENZIONI: Stipula di accordi e convenzioni con enti pubblici o soggetti privati.
- GESIONE ALTRI SOGGETTI: Gestione altri soggetti (incarichi professionisti, OIV, incarichi legali, prestazioni occasionali ecc…).
- DEMOCRAZIA PATECIPATIVA: Attività di democrazia partecipativa (raccolta di proposte, pareri e opinioni che forniscono informazioni stimolando la collaborazione tra cittadini e amministrazione). Trattamento in attivazione (può subire modifiche)

- TRASPARENZA-ANTICORRUZIONE: Raccolta, comunicazione o diffusione di documenti, informazioni e dati concernenti l'organizzazione dell'amministrazione comunale, le attività e le sue modalità di realizzazione. (DL 14/03/2013, n.33) nonché attività di prevenzione della corruzione all'interno dell'ente. Diffusione di dati sui beneficiari dei provvedimenti di concessione sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- CONTENZIOSO: Attività relative alla gestione delle liti attive e passive.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio nei casi in cui sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune; il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di avviare o proseguire il procedimento. Il conferimento di dati ulteriori è facoltativo e non pregiudica l'accesso ai servizi essenziali.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei ed informatici, mediante misure di sicurezza tecniche ed organizzative, adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e comunque la sicurezza dei dati.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono trattati dal Comune per il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e successivamente, secondo le disposizioni di settore applicabili in materia di conservazione della documentazione amministrativa ed archiviazione nel pubblico interesse.

DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati possono essere trattati:
- internamente, dal Personale Autorizzato (art 29 GDPR) e previamente istruito in merito al trattamento;
- esternamente, da soggetti nominati Responsabili del Trattamento (art. 28 GDPR)
- nei casi di legge, da altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti esterni i quali svolgono proprie funzioni istituzionali e sono da intendersi titolari autonomi del trattamento.

Salvo obblighi di legge e quanto espressamente previsto dalla normativa, i dati non sono oggetto di diffusione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI (art. 15 e seguenti GDPR; reclamo art. 77 GDPR)

Gli Interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR nelle modalità, limiti e condizioni previste dalla normativa; le richieste svolte sul modello predisposto dall'Autorità www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924 possono essere presentate al Comune o al DPO ai contatti sopramenzionati.
Resta salvo l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale ai sensi della normativa vigente, nei limiti di legge.
È possibile proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma

La presente informativa ha carattere generale ed è integrata, ove necessario, da informative specifiche dei singoli servizi (ad es. videosorveglianza, newsletter o relative a differenti interessati, ad es. dipendenti e fornitori) disponibili presso gli uffici o sul sito istituzionale.