Comune di Feisoglio

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 *DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679* E DELLA NORMATIVA NAZIONALE (*D.LGS. 196/2003 AGGIORNATO DAL D.LGS. 101/2018*)
Interessati: Cittadini ed Utenti dei servizi offerti dal Comune
AREA ORGANIZZATIVA POLIZIA MUNICIPALE

Ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** (di seguito "*GDPR*"), forniamo le seguenti informazioni relativamente ai dati personali trattati dal Comune di Feisoglio:

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Il **Titolare** del trattamento è il Comune di Feisoglio con sede in Via Roma, 6 - 12050 Feisoglio (CN), PEC ***comune.feisoglio.cn@cert.legalmail.it***

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
il Comune ha designato un **Responsabile della protezione dei dati (DPO** o **RPD)** che potrà essere contattato direttamente al seguente indirizzo mail: ***dpo1@dasein.it*** oppure all'indirizzo PEC: ***comune.feisoglio.cn@cert.legalmail.it***

PRINCIPI, BASI GIURIDICHE E FINALITA' DEL TRATTAMENTO
Il trattamento dei dati personali è effettuato dal Comune nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione, integrità e sicurezza (art. 5 GDPR).

Le basi giuridiche principali del trattamento sono le seguenti:

- l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (*art. 6 par. 1 lett. E GDPR - art. 2 sexies del D.Lgs. 196/2003 in relazione all'art. 9 GDPR*);
- l'adempimento di obblighi di legge/regolamenti (*art. 6 par. 1 lett. C GDPR - art. 2 ter del D.Lgs. 196/2003*);

Il trattamento di dati particolari (art 9 GDPR) e giudiziari (art 10 GDPR) avviene esclusivamente nei casi previsti dalla legge e per finalità istituzionali di interesse pubblico rilevante.

AREE DI ATTIVITA' E SCOPI DEL TRATTAMENTO
Il Comune tratta i dati personali nell'ambito dell'area organizzativa POLIZIA MUNICIPALE ed in particolare:

- VIOLAZIONI E SANZIONI AMMINISTRATIVE E PENALI: Gestione violazioni al codice della strada e sanzioni amministrative e penali.
- NOTIZIE DI REATO: Attività relative alla comunicazione delle notizie di reato.
- INCIDENTI STRADALI: Attività relative alle rilevazioni e agli accertamenti sui sinistri stradali.
- ILLECITI EDILIZI: Attività relative all'accertamento degli illeciti edilizi ed altre violazioni amministrative e penali sul territorio.
- ACCERTAMENTI POLIZIA MUNICIPALI: Attività di raccolta esposti e segnalazioni ed altre attività della Polizia Municipale non riconducibili a specifici trattamenti.
- POLIZIA GIUDIZIARIA: Attività relative allo svolgimento delle mansioni di Polizia Giudiziaria.
- NOTIFICHE: Attività relative alla notificazione di atti e documenti.
- TRAFFICO: Attività relative alla concessione di permessi di transito veicolate nelle zone a traffico limitato, controlli anche elettronici: varchi zone ZTL, rilevazioni rosso semaforico, coperture assicurative e tasse automobilistiche.
- AUTORIZZAZIONI: Attività relative al rilascio di autorizzazioni (invalidi, circolazione in deroga a divieti, passi carrai, allaccio fognatura, occupazione suolo pubblico, ecc…)
- CONTROLLO ACCESSI: Validazione degli accessi a locali aziendali tramite l'utilizzo di strumenti elettronici compresa rilevazione biometrica. (Viene eseguita pseudonimizzazione)
- AUTORIZZAZIONI DI P.S.: Autorizzazioni di pubblica sicurezza previste dalla normativa in materia.

- POLIZIA AMMINISTRATIVA: Adempimenti dell'ufficio Polizia Amministrativa: rilascio di autorizzazioni su ascensori, attività ricettive, distributori carburante autonoleggi, trasporti pubblici, commercio ambulante, polizia annonaria/commerciale, ecc.
- ORDINANZE: Ordinanze contingibili ed urgenti.
- PROTEZIONE CIVILE: Interventi di protezione civile (in emergenza, di coordinamento volontari ecc…).
- SEGNALAZIONI: gestione segnalazioni

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio nei casi in cui sia necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune; il mancato conferimento può comportare l'impossibilità di avviare o proseguire il procedimento. Il conferimento di dati ulteriori è facoltativo e non pregiudica l'accesso ai servizi essenziali.

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei ed informatici, mediante misure di sicurezza tecniche ed organizzative, adeguate a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e comunque la sicurezza dei dati.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono trattati dal Comune per il tempo necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e successivamente, secondo le disposizioni di settore applicabili in materia di conservazione della documentazione amministrativa ed archiviazione nel pubblico interesse.

DESTINATARI E COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati possono essere trattati:
- internamente, dal Personale Autorizzato (art 29 GDPR) e previamente istruito in merito al trattamento;
- esternamente, da soggetti nominati Responsabili del Trattamento (art. 28 GDPR)
- nei casi di legge, da altre Pubbliche Amministrazioni o soggetti esterni i quali svolgono proprie funzioni istituzionali e sono da intendersi titolari autonomi del trattamento.

Salvo obblighi di legge e quanto espressamente previsto dalla normativa, i dati non sono oggetto di diffusione.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI (art. 15 e seguenti GDPR; reclamo art. 77 GDPR)

Gli Interessati possono esercitare i diritti previsti dal GDPR nelle modalità, limiti e condizioni previste dalla normativa; le richieste svolte sul modello predisposto dall'Autorità www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924 possono essere presentate al Comune o al DPO ai contatti sopramenzionati.
Resta salvo l'esercizio del diritto di accesso civico e documentale ai sensi della normativa vigente, nei limiti di legge.
È possibile proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma

La presente informativa ha carattere generale ed è integrata, ove necessario, da informative specifiche dei singoli servizi (ad es. videosorveglianza, newsletter o relative a differenti interessati, ad es. dipendenti e fornitori) disponibili presso gli uffici o sul sito istituzionale.